(наименование должности руководителя организации,

учреждения, предприятия Работодателя)

(краткое наименование организации, учреждения,

предприятия Работодателя)

(фамилия, инициалы руководителя организации,

учреждения, предприятия Работодателя)

от (должность, фамилия, инициалы Работника)

# Заявление на предоставление отпуска работнику, усыновившему ребенка

Прошу предоставить мне отпуск на период с (число, месяц, год) (со дня усыновления) и до истечения 70 календарных дней со дня рождения усыновленного ребенка (при одновременном усыновлении двух и более детей - 110 календарных дней со дня их рождения).

Приложение:

1. Свидетельство о рождении усыновленного ребенка серия **(**вписать нужное**)** № **(**вписать нужное), выданного (наименование органа ЗАГСа, выдавшего Свидетельство о рождении) (число, месяц, год) (Копия - 1 экз.).

2. (указать документы об усыновлении ребенка).

(число, месяц, год)

(подпись) (инициалы, фамилия Работника)